

## AI08 - Instituir o processo de desenvolvimento de competências de TIC na DTI

**Área Demandante:** GOVERNANÇA - DTI - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Responsáveis pelas informações:**

Gustavo Jardim Portella - Diretor de Tecnologia da Informação Substituto

Josiane Gonçalves Guimarães - Analista de Negócios

**Descrição:**

Promover o fortalecimento do capital humano da organização por meio do desenvolvimento de competências, ampliando os conhecimentos, habilidades e atitudes dos colaboradores a fim de que estes desempenhem da melhor forma possível suas funções na DTI, promovendo o crescimento individual e fortalecendo o trabalho da equipe, alinhada às diretrizes da DGES/CAPES.

**Requisitos Preliminares:**

1. Identificar os perfis profissionais existentes.
2. Identificar competências: As carências são identificadas por meio da análise das deficiências encontradas. Neste momento, mapeia-se as competências, definindo quais são essenciais para determinada função, quais o colaborador possui e quais ele deve desenvolver.
3. Instituir a política de gestão por competências: Normativo que irá regulamentar o programa de gestão por competências da DTI, alinhada às diretrizes da DGES/CAPES.
4. Planejamento: Nesta fase desenvolvem-se planos de ação estabelecendo quem vai ser desenvolvido, por quem, de que forma, onde e em que período. Assim, define-se qual tipo de programa de desenvolvimento de competências será aplicado. Pode ser um programa de:
  - Integração: é voltado aos novos colaboradores e serve para integrá-los ao ambiente institucional. Apresentar o novo colaborador à Instituição, ao seu local de trabalho e aos outros colaboradores, para adequar o novo colaborador aos comportamentos desejados.
  - Formação: é voltado aos colaboradores que não possuem conhecimento necessário para sua função. É focado, então, em fornecer capacitação técnica, por meio de cursos, workshops ou materiais educativos.
  - Aperfeiçoamento: é voltado a todos os colaboradores com o objetivo de torná-los mais eficientes e produtivos, conseguindo melhorar a forma que o trabalho é realizado.

- Desenvolvimento: visa preparar colaboradores para uma mudança de área ou setor. Dessa forma, o programa de desenvolvimento procura melhorar o desempenho do colaborador para uma possível promoção ou nova colocação dentro da equipe.

5. Execução: O Diretor de TI e seus Coordenadores Gerais deverão decidir conforme as necessidades identificadas e as atividades que foram planejadas na fase anterior como serão colocadas em prática. Essas atividades podem ser executadas de forma interna, ou seja, na própria Instituição, integrando um novo colaborador ou com um programa de treinamento e desenvolvimento. Ou ainda, podem acontecer de forma externa, como por exemplo, através de palestras, cursos, ou capacitações feitas por empresas especialistas.

6. Avaliação dos resultados: Avaliar se a estratégia foi eficaz e se foi possível alcançar as metas definidas na primeira fase. Concluir se o colaborador conseguiu desenvolver as competências que foram desejadas, avaliando a produtividade e o desempenho. Avaliar os resultados para entender o que melhorou e o que ainda precisa ser melhorado.

**Expectativa de Prazo (semestre/ano):**

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
		X			
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
					X

**Metas:**

Ano	Meta
-----	------



2020	<u>2º semestre:</u> Identificar os perfis profissionais existentes. Conforme requisitos preliminares 1. Identificar competências. Conforme requisitos preliminares 2.
2021	<u>1º semestre:</u> Instituir a política de gestão por competências de TIC. Conforme requisitos preliminares 3. <u>2º semestre:</u> Planejamentos das ações. Conforme requisitos preliminares 4.
2022	<u>1º e 2º semestre:</u> Execução. Conforme requisitos preliminares 5.
2023	<u>1º semestre:</u> Execução. Conforme requisitos preliminares 5. <u>2º semestre:</u> Avaliação dos resultados. Conforme requisitos preliminares 6.

**Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:**

**Unidade DTI Responsável:** DTI

**Subunidade DTI Responsável:** GOV

[GOV] Não há aquisições previstas para esta ação.